

“ CONTRAT DE RÉNOVATION URBAINE : HEYVAERT-POINCARÉ ”

---

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

## FICHE DE SYNTHÈSE

---

<b>1.1 Intitulé du projet</b>			
Intitulé du projet			
<b>1.2 Durée du projet</b>			
Début	<i>jj/mm/aaaa</i>	Fin	<i>jj/mm/aaaa</i>
Durée (en mois) / fréquence			
<b>1.3 Porteur de projet</b>			
Nom de l'organisme			
Statut juridique		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Représentant(s) légal(aux)			
Téléphone		Fax	
E-mail			
Coordinateur du projet			
Téléphone		Fax	
E-mail			
Siège social			
Adresse de correspondance			
Numéro de compte			
<b>1.4 Partenariat</b>			
Partenaires impliqués		<i>Liste des partenaires</i>	
<b>1.5 Budget</b>			
Montant total du projet			
Montant demandé au CRU			

---

## CONTENU

---

SECTION I	Description détaillée du projet
SECTION II	Partenariat(s)
SECTION III	Phasage du projet
SECTION IV	Budget du projet
SECTION V	Checklist
SECTION VI	Signature

**SECTION I****Description détaillée du projet**

---

<b>1.1 Intitulé du projet</b>
<b>1.2 Pourquoi ce projet ?</b>
1.2.1 Quelle est la situation de départ / quels sont les constats de base auquel votre projet entend répondre ?
1.2.2. Quelle réponse apporte votre projet ?
a. Objectif(s) poursuivi(s) :
b. Réalisations proposées :
1.2.3. Quels sont les publics-cibles de votre projet ?
1.2.4. Quel est le lien avec les objectifs repris dans le règlement de l'appel à projets ?

<b>1.3 Quel suivi du projet ?</b>
1.3.1. Quels résultats chiffrés prévoyez-vous pour votre projet ? <sup>1</sup>
1.3.2. Quels résultats qualitatifs prévoyez-vous pour votre projet ? <sup>2</sup>

## SECTION II

### Partenariat

---

<b>2.1. Partenaires</b>			
<i>A compléter si le projet est porté en partenariat avec un autre acteur. Le niveau d'engagement des partenaires peut être très différent : de l'apport d'expertise à l'apport de biens matériels, etc.</i>			
<b>Partenaire 1</b>			
Nom de l'organisme ou du particulier			
Statut juridique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Adresse			
E-mail		Téléphone	
Expliquez le rôle joué par le partenaire dans le cadre de la réalisation du projet.			
Y-a-t-il eu des collaborations antérieures avec le partenaire ? Si oui, lesquelles ?			
<b>Partenaire 2</b>			
Nom de l'organisme ou du particulier			

<sup>1</sup> Exemples :

- Nombre de participants (par groupes d'âge, par quartiers, par genre, par nationalité, ...);
- Nombre de modules et d'heures de cours / formations organisés par an ;
- Nombre d'ateliers / d'événements organisés par an ;

<sup>2</sup> Exemples :

- Taux de satisfaction des acteurs et participants ;
- Impact symbolique : image et rayonnement positif des quartiers ;

Statut juridique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Adresse			
E-mail		Téléphone	
Expliquez le rôle joué par le partenaire dans le cadre de la réalisation du projet.			
Y-a-t-il eu des collaborations antérieures avec le partenaire ? Si oui, lesquelles ?			

**SECTION III****Phasage du projet**

3.1 Précisez les différentes étapes nécessaires à la mise en œuvre de votre projet et leur durée.

RÉALISATIONS / ÉTAPES	DATES PRÉVUES/ FRÉQUENCE	LIEUX	PARTENAIRES INTERVENANTS

**SECTION IV****Budget**

4.1 Veuillez compléter les tableaux ci-dessous relatifs au budget de votre projet

Postes budgétaires	2023	2024
Matériel et investissement		
Fonctionnement (loyer, défraiements bénévoles, prestations, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel,...)		
<b>Total</b>		

## Section V

---

### Checklist

---

<b>CHECKLIST</b>	
Le porteur de projet doit s'assurer que:	
<input type="checkbox"/> Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée au plus tard le 23/04/2023 aux administrations communales via les adresses :  <a href="mailto:sjonniaux@anderlecht.brussels">sjonniaux@anderlecht.brussels</a> <a href="mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be">obadiou@molenbeek.irisnet.be</a> <a href="mailto:ine.maenhout@brucity.be">ine.maenhout@brucity.be</a>	
<input type="checkbox"/> Le dossier est signé par le représentant légal du porteur de projet et le coordinateur du projet.	
<input type="checkbox"/> Le projet respecte les critères d'éligibilité de l'ORU (Ordonnance organique de la revitalisation urbaine)	
<input type="checkbox"/> Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.	
Les annexes suivantes sont complètes et jointes au dossier de candidature :	
<input type="checkbox"/> Annexe	Une copie des statuts de l'asbl



**SECTION VI****Confirmation et signature**

---

<b>Veillez prendre note que les fichiers Word et les Annexes font parties intégrantes du dossier de candidature.</b>	
En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s'engage à : <ul style="list-style-type: none"><li>- organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;</li><li>- se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l'Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (Moniteur du 23/03/2006)) ;</li><li>- se conformer aux dispositions de l'ORU et de ses arrêtés</li><li>- se conformer aux interdictions de double subventionnement.</li></ul>	
<b>Signatures :</b>	
<b>Représentant(s) légal(aux)</b>	<b>Coordinateur du projet</b>
<b>Date et lieu</b>	